

Warszawa, dn.....2007r.

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG KSIĘGOWYCH I DORADZTWA PODATKOWEGO

Zawarta pomiędzy „**ATRIUM CONSULTANTS**” Spółką Doradztwa Podatkowego z o.o., z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 58/62 ( NIP 527-22-60-083, Regon 012250265, Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, RHB 48002 ), reprezentowaną przez **Cezarego Kliczewskiego**,

a z siedzibą w Warszawie, ul. \_\_\_\_\_, prowadzącym (-ą) działalność gospodarczą zarejestrowaną w Urzędzie Skarbowym Warszawa – \_\_\_\_\_, zwanym dalej „**Zlecającym**”, reprezentowanym przez \_\_\_\_\_

### §1

1. Z dniem .....2007r. Zleceniodawca zleca prowadzenie i powierza, a „**ATRIUM CONSULTANTS**” Sp. z o.o. przyjmuje do prowadzenia i przechowywania Księgę przeznaczoną do ewidencji działalności gospodarczej Zlecającego. Pod pojęciem „prowadzenia Księgi” rozumie się czynności polegające na dokonywaniu w imieniu Zlecającego i na podstawie udzielonego przez niego pełnomocnictwa wpisów do :
- ( *niepotrzebne skreślić* )
- Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów
  - Księgi Rachunkowej ( na którą składają się dziennik główny, konta oraz zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej i ksiąg pomocniczych )
  - Ewidencji Przychodów
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest także sporządzanie ( bądź prowadzenie ) na podstawie otrzymanych od Zlecającego dokumentów:
- a). ewidencji dla celów podatku od towarów i usług
  - b). ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
  - c). kartotek wynagrodzeń pracowników
  - d). deklaracji ZUS pracowników
  - e). deklaracji ZUS właścicieli
  - f). ewidencji wyposażenia
  - g). wszelkich wymaganych przepisami deklaracji podatkowych

### §2

- „**ATRIUM CONSULTANTS**” Sp. z o.o. zobowiązuje się do:
1. Prowadzenia Księgi i ewidencji określonych w §1 z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie dostarczanych przez Zlecającego dokumentów i informacji.
  2. Ustalenia należnych podatków wraz ze sporządzaniem miesięcznych deklaracji podatkowych i składaniem bądź wysyłaniem ich do właściwych urzędów skarbowych.
  3. Przechowywania dokumentów Zlecającego w bezpiecznym miejscu oraz nie udostępniania ich osobom trzecim ( za wyjątkiem państwowych organów kontrolnych, posiadających wymagane uprawnienia i upoważnienia ).
  4. Zachowywania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących operacji gospodarczych Zlecającego.
  5. Informowania Zlecającego o zauważonych brakach w dokumentach.  
Jednakże „**ATRIUM CONSULTANTS**” Sp. z o.o. nie bada ani nie bierze odpowiedzialności za autentyczność otrzymanych dokumentów .
  6. Przekazywania Zlecającemu informacji o należnych podatkach najpóźniej na 3 dni przed terminem ich opłacenia ( chyba że Zleceniodawca nie dotrzymał w danym miesiącu obowiązków określonych w §4 pkt1 ).
  7. Udzielania wszelkiej możliwej pomocy przy rozliczaniu podatków.
  8. Doradztwa w zakresie prawa podatkowego i przepisów podatkowych.
  9. Reprezentowania interesów Zlecającego przed organami skarbowymi.

**ATRIUM CONSULTANTS SP. Z O.O.**  
Warszawa, ul. Żelazna 58  
NIP: 527-22-60-083  
Sąd Rejonowy dla m.st. W-wy w Warszawie  
XII Wydział Gospodarczy KRS  
Nr KRS 0000028512  
Kapitał Zakładowy 50.000 Zł

10. Odbierania ( bezpłatnie raz w miesiącu ) dokumentów w siedzibie bądź innym miejscu wskazanym przez Zlecającego.
11. Przeszkolenia Zlecającego lub jego pracowników w zakresie prawidłowego wystawiania dokumentów księgowych i sporządzania ewidencji pomocniczych.
12. Brania udziału w postępowaniu kontrolnym, dotyczącym okresu prowadzenia Księgi Zlecceniodawcy.

### §3

1. „**ATTRIUM CONSULTANTS**” Sp. z o.o. ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z tytułu naruszenia postanowień §2 pkt 1 i 2 do wysokości odszkodowania z polisy posiadanej przez „**ATTRIUM CONSULTANTS**” Sp. z o.o. na ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotów wykonujących doradztwo podatkowe za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności doradztwa podatkowego. Jeżeli szkoda nie może być pokryta przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe, z którym „**ATTRIUM CONSULTANTS**” Sp. z o.o. ma zawartą w/w. polisę, to za górną kwotę odszkodowania przyjmuje się 6-cioкратноść obowiązującej w dniu podpisania tej umowy sumy określonej w §7 pkt 1.

### §4

- Zlecający zobowiązuje się do:
1. Dostarczania do biura „**ATTRIUM CONSULTANTS**” Sp. z o.o. lub przygotowania do odbioru do 6-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który winny być dostarczone wszystkich dokumentów, koniecznych do prawidłowego i terminowego zaksięgowania danego miesiąca i rozliczenia za niego podatków. Jednak także na żądanie „**ATTRIUM CONSULTANTS**” Sp. z o.o. dokumenty powinny być dostarczane lub przygotowane do odbioru w ciągu miesiąca w odstępach 10-cio dniowych, jeżeli wymagane to jest ze względu na dużą ilość księgowanych dokumentów.
  2. „**ATTRIUM CONSULTANTS**” Sp. z o.o. nie gwarantuje terminowego i prawidłowego zaksięgowania dokumentów nie dostarczonych na czas.
  3. Bezwzględnie informowania o zdarzeniach mających wpływ na ustalanie podatków i prawidłowość prowadzenia Księgi i ewidencji określonych w §1.
  3. Stosowania się do zaleceń „**ATTRIUM CONSULTANTS**” Sp. z o.o. wynikających z zobowiązań określonych niniejszą umową.
  4. Dbania o zgodność z przepisami przekazywanych „**ATTRIUM CONSULTANTS**” Sp. z o.o. dokumentów.
  5. Właściwego pod względem formalnym i merytorycznym dokumentowania operacji gospodarczych podlegających wpisowi do Księgi i ewidencji określonych w §1.
  6. Terminowego dokonywania miesięcznych opłat za usługi „**ATTRIUM CONSULTANTS**” Sp. z o.o. w wysokości określonej w §7.

### §5

- Zlecający zobowiązuje się także do:
1. Zasięgnięcia z własnej inicjatywy informacji o wysokości zobowiązania podatkowego za dany miesiąc.
  2. Wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za kontakty z „**ATTRIUM CONSULTANTS**” Sp. z o.o. i udzielanie wszelkich wyjaśnień związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
  3. Niezwłocznego informowania „**ATTRIUM CONSULTANTS**” Sp. z o.o. o toczącym się postępowaniu dotyczącym jego zobowiązań podatkowych oraz umożliwienia czynnego udziału w postępowaniu także po rozwiązaniu umowy na prowadzenie Księgi.
  4. Zwrotu kosztów poniesionych przez „**ATTRIUM CONSULTANTS**” Sp. z o.o. w związku z reprezentacją Zlecającego w postępowaniu podatkowym prowadzonym poza Warszawą.

### §6

- Odpowiedzialność „**ATTRIUM CONSULTANTS**” Sp. z o.o. określona w §3 zostaje wyłączona jeżeli zaistniała co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
1. Dokumenty otrzymane od Zlecającego i będące podstawą zapisu w Księdze są wadliwe.
  2. Zlecający uchybił któremuś z zobowiązań określonych w §4.
  3. „**ATTRIUM CONSULTANTS**” Sp. z o.o. nie miało wpływu na okoliczności, które doprowadziły do zaistnienia szkody.
  4. Pracownik „**ATTRIUM CONSULTANTS**” Sp. z o.o. przed zaistnieniem szkody potwierdził przez podpis Zlecającego i wbrew opinii „**ATTRIUM CONSULTANTS**” Sp. z o.o.
  5. Operacja gospodarcza została nieprawidłowo zaksięgowana na podstawie pisemnego polecenia Zlecającego i wbrew opinii „**ATTRIUM CONSULTANTS**” Sp. z o.o.
  6. Gdy Zlecający bądź upoważniony przez niego pracownik udzielił niezgodnych ze stanem faktycznym informacji, mających wpływ na zaistnienie szkody.

ATTRIUM CONSULTANTS SP. Z O.O.

Warszawa, ul. Żelazna 58

NIP: 527-22-60-483

Sąd Rejonowy dla m.st. W-wy w Warszawie

XII Wydział Gospodarczy KRS

Nr KRS 0000028512

Kapitał Zakładowy 50.000 Zł

## §7

1. Miesięczną odpłatność z tytułu usług określonych w tej umowie strony ustalają w wysokości zł netto ( słownie: \_\_\_\_\_ ).  
Kwota ta będzie płatna do 7-ego każdego miesiąca za dany miesiąc ( np. za luty w lutym ) bądź w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury i może być na podstawie umowy stron zmniejszana lub zwiększana.
2. Kwota określona w pkt 1 została skalkulowana przy około \_\_\_\_\_ dokumentów do zaksięgowania miesięcznie.
3. Suma określona w pkt 1 podlega korekcie 1 do 2 razy w roku o przybliżony wzrost poziomu inflacji ( w miesiącach lipcu i styczniu ) i może być zmniejszana lub zwiększana także wtedy, gdy znacznie mniejszy lub większy się ilość dokumentów do księgowania. Zmiana taka nie wymaga formy pisemnej ( chyba, że żąda tego któraś ze stron ).
- Zapłacenie kwoty zaproponowanej przez „**ATTRIUM CONSULTANTS**” **Sp. z o.o.** jest jednoznaczne z jej akceptacją przez Zlecającego. Od miesiąca, za który Zleceniodawca zaakceptował nową stawkę za usługi określone w §1 automatycznie ulega zmianie kwota określona w pkt 1 tego paragrafu.
4. Na zakończenie roku, tytułem dokonania zamknięcia roku obrachunkowego ( sporządzanie bilansu, zeznania rocznego, deklaracji PIT-11 pracowników, przeszacowania ewidencji środków trwałych itp. ) Zlecający uiszcza jednorazową opłatę równą opłacie za grudzień zamkniętego roku.
5. Jeśli Zlecający zalega z opłatą określoną w pkt 1 za co najmniej dwa miesiące „**ATTRIUM CONSULTANTS**” **Sp. z o.o.** ma prawo przerwać wszelkie czynności określone w §2 do czasu uregulowania zaległych opłat. Za konsekwencje z tym związane odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zleceniodawca.
6. W przypadku konieczności opracowania zakładowego planu kont „**ATTRIUM CONSULTANTS**” **Sp. z o.o.** może żądać za wykonanie tej usługi jednokrotności opłaty określonej w pkt 1.

## §8

1. Umowa ta zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Okres wypowiedzenia wynosi 2 miesiące.
3. Z upływem okresu wypowiedzenia „**ATTRIUM CONSULTANTS**” **Sp. z o.o.** zwraca za pokwitowaniem otrzymane wcześniej dokumenty. Zlecający otrzyma także wszystkie Księgi i ewidencje za miesiąc które były zaksięgowane przez „**ATTRIUM CONSULTANTS**” **Sp. z o.o.** i opłacone przez Zlecającego.  
„**ATTRIUM CONSULTANTS**” **Sp. z o.o.** może odmówić wydania wyników swojej pracy aż do czasu otrzymania za nią wynagrodzenia ( określonego w §7 pkt 1 ).
4. Wszystkie zmiany tej umowy za wyjątkiem §7 pkt 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych tą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. We wszelkich sprawach sportnych właściwym sądem jest Sąd dla m. st. Warszawy.
7. Za pisemną zgodą Zlecającego umowa ta może być celowana na rzecz innego podmiotu uprawnionego do świadczenia usług doradztwa podatkowego i księgowości.
8. W przypadku rozwiązania tej umowy do powiadomienia odpowiednich organów skarbowych o nowym miejscu przechowywania Księgi zobowiązany jest Zlecający.
9. „**ATTRIUM CONSULTANTS**” **Sp. z o.o.** nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie przez Zlecającego dokumentów i urzędzeń księgowych po rozwiązaniu tej umowy i może je przekazać na przechowanie na koszt Zleceniodawcy.
10. Jeśli w czasie 12 miesięcy po rozwiązaniu tej umowy prowadzeniem księgowości, sporządzeniem deklaracji podatkowych itp. Zlecającego zajmował się ( obok niego na umowę zlecenie czy też zatrudniony na umowę o pracę u Zlecającego ) pracownik zatrudniony wcześniej przez „**ATTRIUM CONSULTANTS**” **Sp. z o.o.** to Zlecający zobowiązuje się do wypłacenia „**ATTRIUM CONSULTANTS**” **Sp. z o.o.** sześciokrotności stawki określonej w §7 pkt 1.
11. Usługę określoną w §1 uważa się za wykonaną, po akceptacji i zaksięgowaniu wszystkich przekazanych przez Zlecającego dokumentów, sporządzeniu wymaganych przez odpowiednie przepisy deklaracji oraz weryfikacji księgowan / sprawozdaniu ewidencji przez Dział Kontroli Wewnętrznej „**ATTRIUM CONSULTANTS**” **Sp. z o.o.**
12. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach.

ATTRIUM CONSULTANTS SP. Z O.O.

Warszawa, ul. Żelazna 58

NIP: 527-22-60-083

Sąd Rejonowy dla m. st. W- w/w w Warszawie

XII Wydział Gospodarczy KRS

Nr KRS 0000028512

Kapitał Zakładowy 50.000 Zł

**§9**

1. Strony ustalają, że poniższe osoby będą odpowiedzialne za wyznaczenie dokumentów i informacji jak również składanie oświadczeń w kwestiach dotyczących czynności przewidzianych w niniejszej umowie:

- a), dla Zleceniodawcy:
- b), dla „**ATTRIUM CONSULTANTS**” Sp. z o.o.: .....

**PODPISY:**

.....  
**„ATTRIUM CONSULTANTS” Sp. z o.o.** ..... **ZLECENIOWY** .....

**ATTRIUM CONSULTANTS SP. Z O.O.**  
Warszawa, ul. Żelazna 58  
NIP: 527-22-60-083  
Sąd Rejonowy dla m.st. W-wy w Warszawie  
XII Wydział Gospodarczy KRS  
Nr KRS 0000028512  
Kapitał Zakładowy 50.000 Zł